Демидова
Елена
Валентиновна

Подписано: Демидова Елена Валентиновна
DN: cn=Демидова Елена Валентиновна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 63", email=progimnazia63@yandex.ru
Дата: 2023.10.30 15:27:40 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 63»

350062, г.Краснодар, ул.им. Космонавта Гагарина, 69/А,
тел./факс (861) 226-63-41, e-mail: ds63@kubannet.ru

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 63»
_____ Е.В. Демидова
(приказ от 01.09.2022 № 43/1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках и знаках делового гостеприимства муниципального автономного дошкольного образовательного муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 63»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 63» (далее -Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики педагогов МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 63» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
1.2.Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе МАДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад № 63» (далее - ДОО). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОО и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОО. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОО.
1.3.Работникам, представляющим интересы ДОО или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
1.4.При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое

гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1.Данное Положение преследует следующие цели:
-обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятии в деловой практике ДОО;
-осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ДОО исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
-определение единых для всех работников ДОО требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
-минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.
2.2.ДОО намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДОО.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1.Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
3.2.Подарки, которые сотрудники от имени ДОО могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
-быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОО, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать репутационного риска для ДОО, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
-не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики педагогов и другим внутренним документам ДОО, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3.3.Работники, представляя интересы ДОО или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
3.4.Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
3.5.Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОО, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.
3.6.Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
3.7.Работникам ДОО не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ДОО или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
3.8.ДОО не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях. Подарки и услуги, предоставляемые ДОО, передаются только от имени ДОО в целом, а не как подарок от отдельного работника ДОО.
3.9.Работник ДОО которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
-отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и рабочую группу по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
-по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
-в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной

запиской заведующему ДОО и рабочей группе по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в ДОО порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.10.Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДОО могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4.Область применения

4.1.Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника дошкольной организации в период работы в ДОО.

4.2.Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.