

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 63»

350062, г.Краснодар, ул.им. Космонавта Гагарина, 69/А,
тел./факс (861) 226-63-41, e-mail: ds63@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО:
Совет МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 63»
(протокол от 11.01.2021. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 63»
_____ Е.В. Демидова
(приказ № 1/1 «ОД» от 11.01.2021.)

**Порядок и условия перевода, отчисления
и восстановления воспитанников из муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка -детский сад № 63»**

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 63» (далее – Порядок) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности приняты в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 63» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Руководитель Организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом и Порядком комплектования.

2.2. В случае необходимости перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

2.2.1. Осуществляют выбор принимающей организации из числа государственных, муниципальных или частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Организация в трёхдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для

зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Руководитель Организации при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, о чем делается отметка в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается

принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.4. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Организация издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в

письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела и медицинские карты обучающихся.

3.9. При переводе обучающегося из Организации, за исключением перевода обучающихся на период проведения в Организации ремонтных работ, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

3.10. Перевод обучающихся оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Организации.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Перевод обучающегося из группы в группу внутри образовательной организации

4.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы в группу детского сада, возможен по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

V. Отчисление обучающегося из детского сада

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) образовательная организация издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления (приложение 2). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы, которую посещает обучающийся;
- д) дата отчисления.

5.4. Руководитель издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления обучающегося.

5.5. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления.

VI. Порядок и основания для восстановления обучающегося

6.1. Восстановление отчисленных обучающихся в контингенте Организации не осуществляется.

6.2. Обучающийся, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях государственного, муниципального или частного образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

6.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ «МФЦ» с заявлением об определении ребенка в организацию.

6.4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключение лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Организации.

7.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении обучающегося в Организацию, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 63»
Е.В. Демидовой

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка полностью)

_____ дата рождения _____

из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 63», из группы № _____
(групповая ячейка № _____) _____ направленности
(указать направленность группы)

в связи с переводом в _____
(указать принимающую организацию)

(В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд)

с « ____ » _____ 20 ____.

Прошу выдать мне личное дело _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

« ____ » _____ 20 ____ / _____
подпись / расшифровка

Личное дело получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ / _____
подпись / расшифровка

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 63»
Е.В. Демидовой

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка полностью)

_____ дата рождения _____
из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 63», из группы № _____
(групповая ячейка № _____) _____ направленности
(указать направленность группы)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину отчисления)

*(В случае переезда в другую местность указать населенный пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую
осуществляется переезд)*

с « ____ » _____ 20 ____.

Прошу выдать мне личное дело _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

« ____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка

Личное дело получил(а)

« ____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка