

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 63»

---

350062, г.Краснодар, ул.им. Космонавта Гагарина, 69/А,  
тел./факс (861) 226-63-41, e-mail: ds63@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МАДОУ МО г.Краснодар «Центр-  
детский сад № 63»  
Протокол № 1  
от 03.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 63»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Демидова  
(приказ №16/3 «ОД» от 03.09.2018г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МАДОУ МО г. КРАСНОДАР  
«ЦЕНТР – ДЕТСКИЙ САД № 63»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 63» (далее ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание работников (далее - общее собрание) объединяет всех работников, для которых Автономное учреждение является постоянным местом работы и является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников.
- 1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДООУ, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания работников:**

- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
- способствовать развитию управленческих начал и инициативы работников;
- реализовывать право на самостоятельность учреждения в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

## **3. К компетенции общего собрания работников относится:**

### **3.1.**

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Автономного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Автономного учреждения.
- рассмотрение и разрешение вопросов самоуправления работников учреждения в соответствии с Уставом ДОУ;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Автономного учреждения;
- применение к работнику ДОУ дисциплинарного взыскания за совершение им дисциплинарного проступка;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

3.2. Общее собрание работников созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее двух третей сотрудников Автономного учреждения.

## **4. Права общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением общего собрания работников; данное мотивированное мнение должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием работников**

5.1. В необходимых случаях на заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родителей воспитанников ДООУ. Лица, приглашенные на заседание общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Решения общего собрания работников являются рекомендательными. Решения общего собрания работников, утвержденные приказом заведующего ДООУ и не противоречащие данному положению, являются обязательными для исполнения каждым работником ДООУ.

5.3. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением общего собрания работников, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-х дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязь общего собрания работников с другими органами самоуправления**

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – наблюдательным советом, педагогическим советом, попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях этих советов;
- представление на ознакомление совету учреждения материалов, разработанных на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета учреждения, педагогического совета, совета родителей ДООУ в пределах компетенции общего собрания работников.

## **7. Ответственность общего собрания работников**

Общее собрание работников несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, уставу ДОУ, коллективному договору, настоящему положению; за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

## **8. Делопроизводство общего собрания работников**

- 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство Общего собрания работников возлагается на его председателя.
- 8.3. Протоколы документов Общего собрания работников хранятся в учреждении в течение 3-х лет.