УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 63»
_____ Е.В. Демидова
« 09 » января 2024 г.

Демидова
Елена
Валентиновна

Подписано: Демидова Елена Валентиновна
DN: cn=Демидова Елена Валентиновна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 63", email=progimnazia63@yandex.ru
Дата: 2024.01.10 11:16:14 +03'00'

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 63» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников			
1.1.	Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • совещаниях при заведующем • оперативных совещаниях для сотрудников • заседаниях Родительских комитетов • родительских собраниях	Заместитель заведующего	В течение года
1.2.	Приведение локальных нормативных актов МАДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заместитель заведующего	По мере изменений в законодательстве
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников			
2.1.	Проведение мониторинга деятельности МАДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Заведующий	Сентябрь, май
2.2.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Заведующий	Постоянно
2.3.	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в законодательном порядке	Председатель родительского комитета	Май, сентябрь
2.4.	Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	Заведующий	По мере поступления в течение года
2.5.	Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и	Заведующий	Постоянно

	обособленному учету или в соответствии с назначением имущества		
2.6.	Организация контроля: • организация платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ; • поступление и расходование денежных средств от платных дополнительных образовательных услуг; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.7.	Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего	По факту уведомления
2.8.	Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	Заведующий, заместитель заведующего	По факту обращения
3. Мероприятия по взаимодействию МАДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Заведующий	Постоянно
3.2.	Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий	Октябрь
3.3.	Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: • публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований • информации по организации платных дополнительных образовательных услуг	Заместитель заведующего	Октябрь, май Постоянно
3.4.	Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	Заместитель заведующего	В течение года
3.5.	Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их	Заместитель	Ноябрь, март

	удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных	заведующего	
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Руководитель учреждения, все его заместители	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Руководитель учреждения, его заместители	Постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Руководитель учреждения	По мере необходимости
4.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Руководитель учреждения и его заместители	постоянно